

Villa de Leyva 24 enero 2025

### CONSTANCIA LABORAL

A quien corresponda:

Hago constar que el **Srta. LINA AMADO HERNANDEZ** con cédula de Ciudadanía número **1.193.108.559** de Tunja prestó sus servicios en el hotel santa Viviana de Villa de Leyva, desempeñando el cargo de Asistente administrativo y operativo, con funciones administrativas, de recepción, coordinación logística y operativa. Quién laboró desde el 01 de noviembre de 2024 hasta el 31 de enero de 2025

Se expide a los 24 días del mes de enero 2025

Cordialmente,

---

Claudia Casallas  
CC. 1054090026  
Administradora  
Hotel Santa Viviana

**DECLARACION EXTRAJUICIO DE: AMADO HERNANDEZ LINA**  
**DECRETO N° 1557 DE 1989**

18

En el municipio de Villa de Leyva, 21 de enero de 2025, siendo las 9:20 a.m. ante la suscrita Notaria Única del Circulo de Villa de Leyva, compareció **AMADO HERNANDEZ LINA**, conforme lo dispone el Decreto 1557 del 14 de julio de 1989, y art.(s) 188 C.G.C y 389 C.P.P. procede a hacer las siguientes declaraciones. =====

**PRIMERO:** Mi nombre es **AMADO HERNANDEZ LINA**, identificado(a) con la C.C. No. **1193108559**, de 30 años de edad, Soltero(a), residente en Transversal 11 No 30-53 en la ciudad de Tunja (Boyacá), con actividad económica: independiente, teléfono:3118619823, correo electrónico: amadohernandezlina@gmail.com, **SEGUNDO:** Que la presente declaración la realizo de forma libre y voluntaria para certificar que ejercí prestación de servicios profesionales en el área de economía estructuración de proyectos y consultoría, desarrollados durante el periodo 01 de enero de 2024 al 30 de junio de 2024. =====

**LA PRESENTE DECLARACIÓN SE RINDE CON DESTINO A: QUIEN INTERESE** =====

A pesar de habérsele impuesto lo pertinente del decreto 2150 de 1995, se recibe esta declaración por insistente solicitud del usuario. Derechos \$18.000.00 + IVA: \$3.420.00 \$21.420.00. =====

No siendo otro el motivo de la presente diligencia se firma por los que en ella intervinieron luego de leída y aprobada por el (la) declarante. =====

**AL (LA) DECLARANTE,**

*L. A. H.*

**AMADO HERNANDEZ LINA**  
**C.C. 1193108559**



**HUELLA INDICE DERECHO**

**LA NOTARIA,**

*Lilia Esmeralda Muñoz Vargas*

**LILIA ESMERALDA MUÑOZ VARGAS**  
**NOTARIA DEL CIRCULO DE VILLA DE LEYVA**



**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

Notaria Única de Villa de Leyva-Boyacá  
Notaria Lilia Esmeralda Muñoz Vargas.  
Dirección: Calle 10 No. 8-13 Local 2 y 3  
Celular 310-243-5225 - 310-8681783  
Email: unicavilladeleyva@supernotariado.gov.co  
notariavilladeleyva@gmail.com

**COMO NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE VILLA DE LEYVA**  
**CERTIFICO:**

Que la anterior declaración fue rendida personalmente por: **AMADO HERNANDEZ LINA**,  
quien es persona idónea y apta para declarar como lo acaba de hacer dentro de la  
presente diligencia.

Villa de Leyva, 21 de enero de 2025

LA NOTARIA,

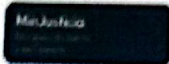


**LILIA ESMERALDA MUÑOZ VARGAS**  
**NOTARIA DEL CIRCULO DE VILLA DE LEYVA**



**ESPACIO EN BLANCO**

**ESPACIO EN BLANCO**



**PROSPERIDAD  
PARA TODOS**

Notaria Única de Villa de Leyva-Boyacá  
Notaria Lilia Esmeralda Muñoz Vargas.  
Dirección: Calle 10 No. 8-13 Local 2 y 3  
Celular 310-243-5225 - 310-8681783  
Email: [unicavilladeleyva@supernotariado.gov.co](mailto:unicavilladeleyva@supernotariado.gov.co)  
[notariavilladeleyva@gmail.com](mailto:notariavilladeleyva@gmail.com)



|                                                                                                                  |                |                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| <br><b>GOBERNACIÓN DE Boyacá</b> | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 0</b>            |
|                                                                                                                  |                | <b>CODIGO: A-AD-GC-F-068</b> |
| <b>CERTIFICACION CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>                                                                     |                | <b>FECHA: 29/Jul/2019</b>    |

## CERTIFICACIÓN

Revisados los archivos de Contratos que reposan en la Secretaría de Contratación se verificó que el (la) señor(a) **LINA AMADO HERNANDEZ**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.193.108.559 de Tunja, celebró el (los) siguiente(s) Contrato(s) con el Departamento de Boyacá:

### Datos del Contrato / Convenio.

| CONTRATO No.               | OBJETO                                                                                                                              | VALOR           | FECHA                                                                                 | PLAZO INICIAL                     |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 3069 DE 2022 Y ADICIONAL 1 | CONTRATACION DE APOYO PARA LA GESTION Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y ESTRATEGIAS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA 1.13. | \$ 7.413.995.00 | FECHA DE INICIO<br><b>04/10/2022</b><br><br>FECHA DE TERMINACION<br><b>18/12/2022</b> | DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS |

### Obligaciones del Contratista:

1. Apoyo a la formación de empresas asociativas, generación de valor agregado nuevas y/o mejoradas para mejorar el nivel comercial para Boyacá.
2. Apoyar la formulación de estudios de mercado en la implementación de plantas para agroindustria y generación de valor agregado.
3. Apoyar la consolidación de documentos relacionados con las cadenas productivas del departamento.
4. Apoyar las asociaciones de productores en actividades de mercadeo, logística y capacidades asociativas.
5. Apoyar la implementación del sistema de abastecimiento de la Región Central.
6. Apoyar y Acompañar la implementación y gestión de diferentes iniciativas y/o proyectos gestionados con entidades de carácter privado y/o público del orden Regional y Nacional que desarrolla la Secretaria de Agricultura.
7. Presentar los informes mensuales con las evidencias de las actividades realizadas cargadas a la herramienta tecnológica dispuesta o acordada para tal fin, los cuales deben ser realizados dentro de los términos previamente establecidos en el contrato y/o acta de inicio.
8. Asistir in situ, Apoyar y Acompañar a los CMDR de los municipios asignados.
9. Apoyar y Acompañar las actividades tendientes al cumplimiento de indicadores y metas de la secretaria de agricultura, tales como: proyectos, convocatorias, programas, eventos, entre otros.
10. Asistir, Acompañar, y Apoyar en temas de su competencia a las Asociaciones Agropecuarias del Departamento

Se expide en Tunja a solicitud del interesado a los seis (06) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023).



**CARLOS ANDRES ARANDA CAMACHO**  
Secretario de Contratación

|                                                                                  |         |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
|  | FORMATO | VERSION: 0             |
|                                                                                  |         | CODIGO: A-AD-GC-F-068  |
| CERTIFICACION CONTRATOS Y/O CONVENIOS                                            |         | FECHA: 29 / Jul / 2019 |

### CERTIFICACIÓN

Revisados los archivos de Contratos que reposan en la Secretaria de Contratación se verificó que el (la) señor(a) **LINA AMADO HERNANDEZ**, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No **1.193.108.559** de Tunja, celebró el (los) siguiente(s) Contrato(s) con el Departamento de Boyacá:

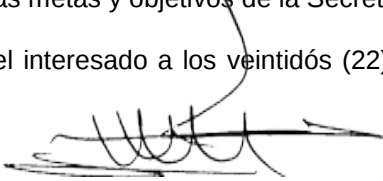
#### Datos del Contrato/ Convenio.

| CONTRATO No-               | OBJETO                                                                                                             | VALOR            | FECHA                                                                   | PLAZO INICIAL  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1526 DE 2022 Y ADICIONAL 1 | SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE AGRICULTURA EN CUMPLIMIENTO DE AS METAS Y OBJETIVOS DE LA VIGENCIA 2022 2.06 | \$ 17.793.600,00 | FECHA DE INICIO<br>15/02/2022<br><br>FECHA DE TERMINACION<br>03/09/2022 | SEIS (6) MESES |

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Acompañar a asociaciones de pequeños productores rurales del departamento en la participación de eventos comerciales y formación.
2. Apoyar a organizaciones de productores agropecuarios y agroindustriales del Departamento de Boyacá, en los municipios que le sean asignados del departamento de Boyacá.
3. Apoyar la operativización de los CMDR de los Municipios asignados del departamento de Boyacá. }
4. Apoyar el seguimiento del proyecto de extensión agropecuaria y cadenas productivas en los Municipios asignados del departamento de Boyacá.
5. Realizar acompañamiento a la implementación de proyectos de diversificación productiva, mediante convenios de cooperación pública o privada, seguimiento a proyectos, desarrollo de cadenas productivas.
6. Apoyar eventos comerciales de interés y/o priorizados por la Secretaria de Agricultura.
7. Apoyar en el cumplimiento de las metas y objetivos de la Secretaría de Agricultura.

Se expide en Tunja a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de septiembre de dos mil veintidós (2022).

  
**JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN**  
 Secretario de Contratación

Proyectó: José E. González A.

|                                                                                                                      |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| <br>GOBERNACIÓN DE<br><b>Boyacá</b> | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 0</b>            |
|                                                                                                                      |                | <b>CODIGO: A-AD-GC-F-068</b> |
| <b>CERTIFICACION CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>                                                                         |                | <b>FECHA: 29/Jul/2019</b>    |

### CERTIFICACIÓN

Revisados los archivos de Contratos que reposan en la Secretaría de Contratación se verificó que el (la) señor(a) **LINA AMADO HERNANDEZ**, identificado (a) con Cedula de Ciudadanía No **1.193.108.559** de **Tunja**, celebró el siguiente Contrato de con el Departamento de Boyacá,

#### Datos del Contrato/ Convenio:

| CONTRATO No-             | OBJETO                                                                                   | VALOR           | FECHA                                                                   | PLAZO INICIAL    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1284 DE 2021 Y ADICIONAL | PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS APOYO A LA GESTION DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA 2.16 | \$25.908.300,00 | FECHA DE INICIO<br>12/03/2021<br><br>FECHA DE TERMINACION<br>11/12/2021 | NUEVE (09) MESES |

**ACTIVIDADES ESPECIFICAS: 1).** Apoyar desde su perfil profesional, a la Secretaría de Agricultura de Boyacá en la realización de las actividades tendientes a la ejecución del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE PRODUCTIVIDAD COMPETITIVIDAD Y ASOCIATIVIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DEL SECTOR AGROPECUARIO EN LA VIGENCIA 2021 DEL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ, contemplado en el marco del Plan Departamental de Desarrollo. **2.** Apoyo a la Implementación de proyectos de diversificación productiva, mediante convenios de cooperación pública o privada, formulación de proyecto y seguimiento. **3.** Apoyo y asesoría en análisis económicos del sector agropecuario. **4.** Apoyo para la implementación de la estrategia de agenda exportadora del departamento. **5.** Apoyar en la formación en temas de su competencia a las asociaciones del departamento. **6.** Y las demás que sean asignadas en el cumplimiento de las metas y objetivos misionales de la Secretaría de Agricultura, que tengan relación directa con el objeto contractual.

Dada en Tunja, a solicitud del interesado a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

  
**JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN**  
 Secretario de Contratación

Proyectó: Luz Myriam A. Castillo Casas

|                                                                                                                               |                |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
|  <div>GOBERNACIÓN DE<br/><b>Boyacá</b></div> | <b>FORMATO</b> | <b>VERSION: 0</b>         |
|                                                                                                                               |                | <b>CODIGO: GC-P19-F02</b> |
| <b>CERTIFICACION CONTRATOS Y/O CONVENIOS</b>                                                                                  |                | <b>FECHA: 30/Oct/2018</b> |

## CERTIFICACIÓN

Revisados los archivos de Contratos que reposan en la Secretaría de Contratación se verificó que la señora **LINA AMADO HERNANDEZ**, identificado (a) con Cedula de Ciudadanía No 1.193.108.559 de Tunja, celebró el siguiente Contrato con el Departamento de Boyacá:

### Datos del Contrato/ Convenio.

| CONTRATO No- | OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VALOR            | FECHA                                                                   | PLAZO INICIAL     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 2986 DE 2020 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA REALIZAR PROCESOS DE PLANEACIÓN Y FORMULACIÓN DE ALTERNATIVAS INTEGRALES PARA LA COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD Y ASOCIATIVIDAD EN LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA DURANTE EL AÑO 2020 EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ | \$ 10.264.000.00 | FECHA DE INICIO<br>14/08/2020<br><br>FECHA DE TERMINACION<br>13/12/2020 | CUATRO (04) MESES |

### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Apoyo en el fortalecimiento de cadenas productivas agropecuarias, apoyo a la implementación de sistemas agroforestales y silvopastoriles en los municipios del departamento.
2. Apoyar actividades encaminadas a incentivar la producción y comercialización de productos agropecuarios.
3. Apoyar el seguimiento a la disponibilidad y abastecimiento de alimentos e insumos agropecuarios.
4. Y las demás que sean asignadas en el cumplimiento de las metas y objetivos misionales de la Secretaría de Agricultura

Se expide en Tunja a solicitud del interesado a los siete (07) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021).

  
**JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN**  
 Secretario de Contratación

Proyectó: Sandra Espinosa